





MÓDULO DE MATRÍCULA

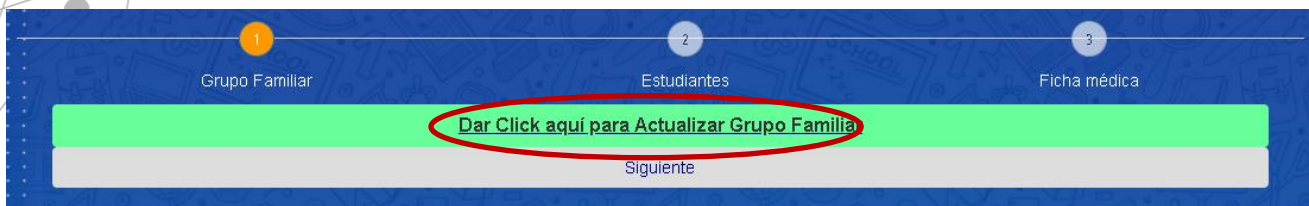
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN


ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN


 **IMPORTANTE TENER EN CUENTA:** El sistema no hace guardados parciales debe diligenciar toda la información requerida en los 3 formularios.


 Dar clic en **MÓDULOS** y luego en **Matricula – Actualización de información**

 Dar clic en franja verde Dar Click aquí para Actualizar grupo familiar que lo direccionará al formulario para ingresar la información de padre y madre.




 En caso de que el grupo familiar este errado por favor no realizar ninguna modificación y comunicarse con la **secretaria** de la institución para que realice la asignación del grupo familiar correspondiente.


 Si el grupo familiar es correcto puede iniciar el proceso de revisión y/o actualización si es necesario en cada una las pestañas habilitadas (*Parte de esta información se reflejará en la hoja de matrícula*).

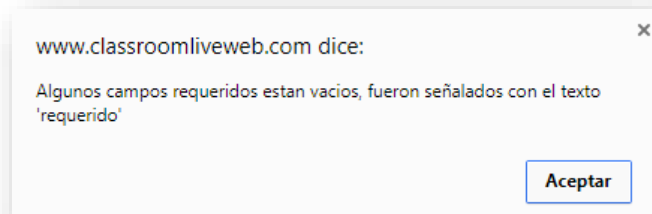
 Dar clic en seleccionar para ingresar al formulario correspondiente – diligenciar la información solicitada de las cuatro pestañas.



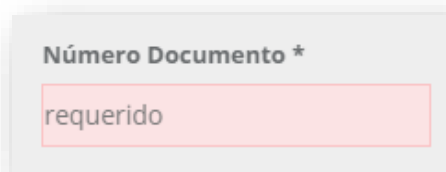
 Al terminar de editar la información solicitada dar clic en guardar.



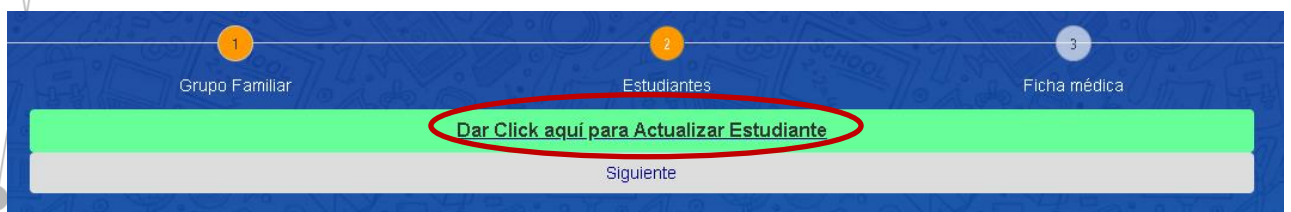
 Importante tener en cuenta que algunos campos son obligatorios y en caso de faltar dicha información el sistema generará una alerta dar clic en aceptar.



El sistema resaltará en rojo los campos requeridos de todas las pestañas del formulario, revisar cada una de las pestañas para verificar que campos se activaron e ingresar la información y por último dar nuevamente en guardar.



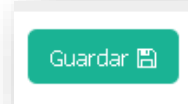
Al dar guardar el sistema lo direccionara a la pantalla inicial donde debe dar clic en la franja gris siguiente el cual resaltara el numero 2 estudiantes es color naranja y posteriormente clic en la franja verde **Dar click aquí para actualizar estudiante**.



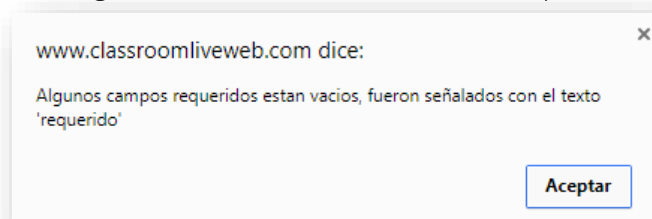
Dar clic en franja verde Dar Click aquí para Actualizar grupo familiar que lo direccionará al formulario para ingresar la información del estudiante (*Parte de esta información se reflejará en la hoja de matrícula*).



Al terminar de editar la información solicitada dar clic en guardar.



Importante tener en cuenta que algunos campos son obligatorios y en caso de faltar dicha información el sistema generará una alerta dar clic en aceptar.

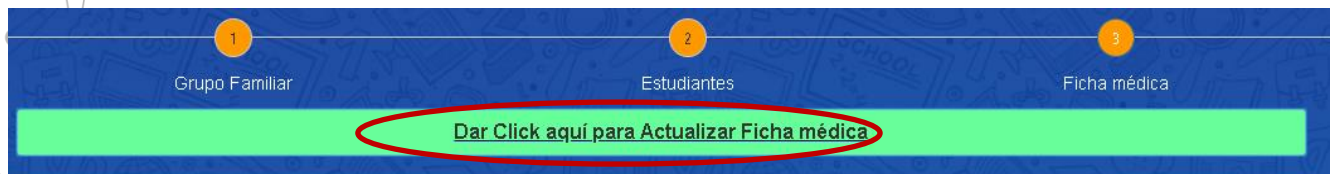


El sistema resaltará en rojo los campos requeridos de todas las pestañas del formulario, revisar cada una de las pestañas para verificar que campos se activaron e ingresar la información y por último dar nuevamente en guardar.

Número Documento *

requerido

Al dar guardar el sistema lo direccionara a la pantalla inicial donde debe dar clic en la franja gris siguiente el cual resaltara el numero 3 Ficha médica en color naranja y posteriormente clic en la franja verde **Dar click aquí para actualizar Ficha médica.**



Ingresar la información solicitada en la ficha médica, es de gran importancia esta información en caso de una urgencia de salud de su hijo(a).



Al finalizar la ficha médica dar click en guardar y el sistema generará aviso de que su proceso de actualización culmino con éxito.

www.classroomliveweb.com dice

!!!!PROCESO DE ACTUALIZACION DE INFORMACION CULMINO CON ÉXITO!!!!

Aceptar