

Bogotá, 3 de Febrero de 2020 – Circular N° 2

DE: RECTORIA

ASUNTO: BIENVENIDA- INFORMACIÓN GENERAL

Estimados Padres de Familia



*El mejor legado de un padre a sus hijos es un poco de su tiempo cada día.
Leon Battista Alberti (1404-1472)*

Con emoción damos la bienvenida a nuestra institución y sobre todo, el profundo agradecimiento con ustedes por permitirnos ser parte de la formación de sus hijos. Para el Colegio Montferri y sus directivas siempre es un gusto iniciar cada año escolar, pues es la puerta de un gran ciclo de experiencias y aprendizajes significativos. Esperamos poder cumplir a satisfacción sus expectativas para este nuevo año, así como nosotros confiamos en contar plenamente con las familias Montferristas para los procesos y actividades que se desarrollarán durante este nuevo ciclo escolar.

¡BIENVENIDOS SEAN TODOS USTEDES!

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

1. **CIRCULARES INFORMATIVAS:** La comunicación colegio-casa es fundamental para estar siempre bien informados frente a las actividades, decisiones y procesos escolares, es por eso que el mecanismo de comunicación se hace a través de LAS CIRCULARES INFORMATIVAS que se envían por 4 medios para así garantizar que fue recibida por los padres de familia. A partir de la fecha, los padres recibirán dichas circulares de la siguiente manera:
 - a. **PLATAFORMA CLASSROOM:** Comprometidos con el ambiente, el Colegio Montferri, envía circulares por medios magnéticos (excepto cuando son autorizaciones para ser firmadas por los padres de familia) contando con la responsabilidad en casa de leer toda información suministrada.
Por lo tanto, para el ingreso a los comunicados, debe ingresar por la página del Colegio www.colegiomontferri.edu.co, buscar el link PLATAFORMA EDUCATIVA e ingresar con el MISMO USUARIO Y CONTRASEÑA CON EL QUE ACCEDIÓ PARA REALIZAR LA MATRÍCULA 2020.
Allí encontrarán un primer mensaje el cual indicará el instructivo para recepción y envío de comunicados por parte de los padres de familia hacia el Colegio.
 - b. **AGENDA ESCOLAR:** Al inicio de la agenda, se encuentra un formato que relaciona el control de circulares publicadas por plataforma, con la responsabilidad de leer la información suministrada. Por favor buscar **CONTROL DE CIRCULARES Y FIRMAR RECIBIDO**
 - c. **PAGINA WEB:** Ingresando a www.colegiomontferri.edu.co en el link de descargar, el ícono CIRCULARES INFORMATIVAS ya sea de pre-escolar y/o primaria/secundaria.
 - d. **FACEBOOK Y/O INSTAGRAM:** El colegio informará por medio de las redes sociales cuando una circular se ha publicado en la página del Colegio y dará acceso al documento. Nos encuentran como **Montferri CM (facebook) y COLEGIOMONTFERRI (Instagram)**.

2. **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA:** El próximo 22 de febrero se realizará la primera reunión de padres de familia. Esta reunión se efectuará a las 8:30 a.m.

Los padres de familia de pre-escolar a 3° se reunirán en la sede MONTFERRITO.

Los padres de familia de 4° a 11° en la sede MONTFERRI.

Solicitamos que para la reunión sólo acudan los padres de familia sin estudiantes, ni bebés de brazos por comodidad de todos los asistentes.

3. **HORARIOS DE ATENCIÓN A PADRES:** Informamos que los horarios de atención a padres de familia por el cuerpo administrativo y directivo será:
 - a. Tesorería: lunes a viernes 8:00 a 12:00 m (los días sábados no hay atención)
 - b. Rectoría: Viernes 8:30 a.m. a 10:00 a.m.
 - c. Dirección administrativa: jueves 9:00 a 11:00 am.
 - d. Coordinación académica: martes y jueves 8:00 a 10:00 a.m.
 - e. Coordinación de bienestar estudiantil: lunes y miércoles 8:00 a 10:00 a.m.
 - f. Coordinación mercadeo y publicidad: lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 m
 - g. Orientación escolar: miércoles 8:00 a 10:00 a.m. (sin cita previa)
 - h. Docentes: se entregará en la reunión del próximo 22 de febrero y será publicado en la página web del colegio.

4. **SISTEMA DE RECAUDO DE PENSIONES 2020:** El colegio Montferri se encuentra realizando el proceso de transición para el sistema de recaudo BANCALIZADO con la entidad Scotiabank Colpatría, para facilidad de todos los padres de familia y puedan realizar el pago a través de los medios virtuales las 24 horas del día y/o por ventanilla del banco en la sucursal y horarios de mayor comodidad.

Por lo tanto, por el mes de febrero únicamente, se iniciará el recaudo de pensiones una vez hayamos finalizado las pruebas que ejecuta el banco, así que cuando tengamos el sistema completamente listo, se informará a todos los padres de familia para dar inicio al pago de pensiones y almuerzos (los que toman el servicio) sin perder los días de descuento que el Colegio ofrece a los padres de familia.

Solicitamos a todos estar muy atentos al comunicado oficial del Colegio donde informará la fecha de apertura de recaudo.

AGRADECEMOS A TODOS LOS PADRES POR SU COMPRENSIÓN.

INFORMACIÓN ACADÉMICA:

- 1. VENTA DE TEXTOS ESCOLARES:** El próximo sábado 22 de febrero las editoriales de los textos que se utilizarán este año escolar, realizarán la venta de libros a partir de las 9 a.m. hasta las 12m. Recordamos que el Colegio Montferri no tiene ningún vínculo comercial con las editoriales. (Esta jornada no incluye los textos de SANTILLANA COMPATIR ni RICHMOND).

Nota: Esta jornada es creada para facilidad de los padres de familia, el acudiente es autónomo de elegir el lugar donde adquiere los textos escolares.

- a. SANTILLANA COMPARTIR:** La entrega del KIT SANTILLANA se realizará en las instalaciones de la sede MONTFERRITO los días LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES en el horario de 8:00 AM a 12:00m. ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE SE ENTREGARÁ EL SÁBADO 22 DE FEBRERO POR MOTIVO DE LA ASISTENCIA DE PADRES AL COLEGIO.

Recordamos que para la entrega del kit, se debe traer el recibo de pago original.

Durante el mes de febrero y marzo tendremos el tiempo de gracia en el que todos los estudiantes tendrán acceso a la plataforma y de ésta manera todos puedan acceder al contenido digital, dando tiempo a los padres de familia para obtener los textos.

- 2. LÚDICAS:** El colegio Montferri comprometido con el desarrollo lúdico-deportivo e intelectual de los niños y jóvenes, dispone de las LUDICAS que se realizan dentro del horario escolar, las cuales son de elección por parte del padre de familia junto con el estudiante.

PRE-ESCOLAR Y PRIMARIA: El próximo 7 de febrero se enviará el folleto de inscripción en el cual se describe el objetivo de la lúdica, horario y costo (no todas las lúdicas tienen costo) y el padre voluntariamente decide a cual desea inscribir a su hijo.

El folleto debe retornar firmado el lunes 10 de febrero.

SECUNDARIA Y MEDIA: El próximo 7 de febrero se realizará la exposición de lúdicas durante la jornada escolar, donde los estudiantes podrán disfrutar de una pequeña muestra para elegir. Además, cada estudiante llevará a casa el folleto de inscripción de la lúdica favorita.

El folleto debe retornar firmado el lunes 10 de Febrero.

Cada grupo de lúdica tiene un máximo de 25 estudiantes y un mínimo de 18, no se abrirán lúdicas con menos de ésta cantidad de estudiantes. Recuerden que la lúdica es evaluada y la asistencia y rendimiento del estudiante es fundamental para la nota que se verá registrada en el informe de cada trimestre.

EL ESTUDIANTE PODRÁ ACCEDER A LA LÚDICA SOLAMENTE SI PRESENTA LA AUTORIZACIÓN FIRMADA

- 3. SENA:** El programa de articulación con el SENA que se adelanta en el Colegio, dará inicio 10 de febrero donde los estudiantes deben asistir con la bata desde el primer día (para los estudiantes de grado 11°).

El horario será entregado a cada curso en el transcurso de la primera semana de clases. Ésta formación técnica se lleva a cabo de lunes a viernes (de acuerdo al día que le corresponde) de 2:45 a 5:00 p.m. y los días sábados de 8:00 am. a 12:00m.(según corresponda el horario)

Solicitamos a los padres de familia de estos niveles enviar tres refrigerios y/o acceder al servicio de almuerzo mensual para el día que corresponde SENA. Para mayor información sobre el almuerzo mensual, se puede comunicar con la asistente administrativa en la extensión 101. **RECORDAMOS QUE DURANTE LA JORNADA ESCOLAR NO SE AUTORIZA EL INGRESO DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES.**

- 4. SEMANA DIAGNÓSTICA:** Durante la semana del 3 al 7 de febrero, daremos inicio a nuestro programa académico realizando el diagnóstico por asignaturas, por lo tanto, los estudiantes deben portar ÚNICAMENTE EL CUADERNO DE LA CLASE en el horario provisional que se entregará el día lunes. Durante la semana se enviará el horario definitivo que regirá desde el lunes 10 de febrero.

INFORMACIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL:

- 1. TRANSPORTE ESCOLAR:** Informamos a los padres de familia que el colegio ha contratado la empresa ASA TRANSPORTE SEGURO S.A.S. como única transportadora de estudiantes del Colegio Montferri. Recordamos a los padres de familia y estudiantes que toman el servicio de transporte, estar 5 minutos antes de la hora pactada con el conductor y así evitar retrasos.

A la hora de salida, los estudiantes de 4° a 11° que toman el servicio, deben desplazarse al PATIO INTERNO para ser recogidos por la monitora.

Los estudiantes que después de esta hora no aborden las rutas escolares, serán reportados por el coordinador de ruta a la coordinación de bienestar estudiantil para ser notificados a sus acudientes para que se acerquen personalmente a recogerlos al Colegio. Este tiempo de espera generará una penalidad económica al padre de familia.

Recuerden leer el manual de convivencia que se establece por la empresa transportadora, y de esta manera seguir las indicaciones que allí se establecen.

- 2. UNIFORMES:** Se recomienda seguir las indicaciones dadas frente al porte adecuado del uniforme que se encuentra estipulado en nuestro Manual de Convivencia pues desde el primer día de clases se estará llevando este control. Aquellos estudiantes que aún no tienen el uniforme, deben presentar en el ingreso una copia del recibo de pago verificando que se encuentra en proceso de entrega. **No olviden que todos los uniformes deben estar marcados.**

Agradecemos su atención y deseamos los más grandes éxitos para este año 2020

- 3. CARNÉ DE SALIDA PRE-ESCOLAR Y PRIMARIA:** El día lunes 3 de febrero se entregará a todos los niños de pre-escolar y primaria el carné de salida, el cual debe ser diligenciado en su totalidad y plastificado, pues a partir del día martes 4 de febrero se entregarán niños única y exclusivamente con el carné de salida.

**CORDIALMENTE
COLEGIO MONTFERRI.**