



MÓDULO DE MATRÍCULA

LEGALIZACIÓN MATRÍCULA

LEGALIZACIÓN MATRÍCULA

Ingresar a módulo matrícula – Legalización Matrícula CM

Formalización de documentos encontrarán los formatos correspondientes a la legalización matrícula.

Para consultar información dar clic en [Descargar](#)

FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Por favor subir en formato PDF los siguientes documentos, recuerde que el peso de cada documento no puede superar 2MB.

Descripción		Subir archivo	Adjuntar	Nombre del archivo
1.- DOCUMENTOS DE CONSULTA (descargar, no imprimir) • Costos	Descargar			
2. DOCUMENTOS CONTRACTUALES (adjuntar) En la circular RENOVACIÓN DE MATRÍCULA enviamos el instructivo de PANDA DOC para la firma y descarga de los documentos del responsable tributario, los cuales una vez firmados deben adjuntarlos por este medio en un mismo PDF que no supere 2MB en el siguiente orden para adjuntar en botón documentos contractuales DOCUMENTOS DE RESPONSABLE ECONÓMICO PAGARÉ firmado únicamente por el deudor y el codeudor Diligenciado desde PANDA DOC CONTRATO DE SERVICIOS EDUCATIVOS diligenciado y firmado por el deudo y el codeudor Diligenciado desde PANDA DOC CÉDULA (Del deudor y el codeudor) CERTIFICACIÓN DE INGRESOS (Deudor y codeudor) AUTORIZACIÓN CENTRALES DE RIESGO (Firmado por el Deudor y el codeudor) Diligenciado desde PANDA DOC		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Adjuntar	
3.- Hoja de matrícula (descargar, firmar y adjuntar)	Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Adjuntar	
4.- Foto		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Adjuntar	
5.- DOCUMENTOS PERSONALES Descargar los formatos, firmar y generar único PDF que no supere 2MB en el siguiente orden para adjuntar en botón documentos personales a. REGISTRO CIVIL (Menores de 7 años) Y/O TARJETA DE IDENTIDAD b. CERTIFICACIÓN MEDICA c. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A E.P.S d. RESUMEN MÉDICO e. CARNÉ DE VACUNAS (PREESCOLAR Y PRIMARIA) f. FOTOCOPIA DEL RECIBO PÚBLICO a. RETIRO DEL SIMAT b. Certificado de notas del curso aprobado		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Adjuntar	

Al dar clic en Aceptación de contratos y condiciones, autoriza de manera libre, previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales al Colegio para enviar información sobre nuestros servicios, tramitar su solicitud y temas de interés. La información personal se encuentra almacenada en nuestros servidores, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. La supresión de la información, se genera en caso de que no preexista la finalidad para la cual se solicitaron los datos, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular previamente haya autorizado, o en caso de que el titular solicite la supresión de la información. No obstante, por disposición final, la información se conservará para fines de auditoría. El titular tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, así mismo, podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, siempre y cuando la ley lo permita.

Su nombre y apellido

[Aceptación de Contratos y Condiciones](#)

Para adjuntar la documentación debe tener en cuenta que debe realizar scanner con la información solicitada, que quede legible, subir único archivo formato PDF y el peso de cada documento no puede superar 2MB.

Dar clic en seleccionar archivo el cual lo redireccionará para que adjunte el documento correspondiente.

Por último, En el campo **su nombre y apellido** diligenciar nombre completo de la persona responsable y clic en botón **Aceptar Contrato**.

IMPORTANTE TENER EN CUENTA:

- Este proceso solo se puede llevar a cabo si ya fueron cancelados los conceptos correspondientes a matricula.
- Tener en cuenta que quedará activo 24 horas después de realizar el pago.
- En caso de no haber realizado la cancelación le generará el siguiente aviso

www.classroomliveweb.com dice

Estimado Padre de familia lo invitamos a comunicarse con Tesorería para atender el pendiente que presenta. Gracias.

Aceptar